اسم الموظف: التاريخ:

الموظف/رقم الشارة: المشرف:

*يجب إكمال هذا النموذج من قبل المشرف المباشر خلال الأسبوع الرابع من التوظيف. عند الانتهاء من الجلسة، يتم توقيع الاسم بالأحرف الأولى في المكان المناسب والعودة إلى قسم الصحة والسلامة والبيئة.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | **متطلبات السقالات**اشرح إجراءات السقالات ونظام وسم السقالة. بما في ذلك:* العمل على السقالات المعيبة أو غير المكتملة
* تعديل الأنظمة من قبل الموظفين المعتمدين
 | 🞏 | **حماية العينين**راجع المتطلبات المتعلقة بحماية العين.* أكد على أن نظارات السلامة الصناعية (ANSI Z-87 أو ما يعادلها) مطلوبة دائمًا، حتى أثناء إجراء عمليات اللحام.
* اشرح أن بعض المهام تتطلب حماية إضافية للعين. أثناء استخدام المطحنة الجانبية، يعد استخدام واقي الوجه ونظارات الأمان إلزاميًا.
 |
| 🞏 | **متطلبات الحاجز**راجع إجراءات الحواجز أو لاصق منع المرور. **اشرح معنى التالي:*** الأصفر والأسود - تحذير
* الأحمر والأسود - خطر
* الأحمر "خطر" - ممنوع الدخول إلى المناطق المحددة بهذا اللون
 |
| 🞏 | **أساسيات الوقاية من إصابات الظهر**اشرح العناصر الأساسية لبرنامج الوقاية من إصابات الظهر للمقاول، بما في ذلك:* استخدام تقنيات الرفع المناسبة عند رفع المواد باليد.
* أهمية الحصول على مساعدة إضافية لرفع الأحمال الثقيلة أو الصعبة.
* تركيز المقاول المستمر والمتكرر على الوقاية من إصابات الظهر (على سبيل المثال، من خلال نقاشات الأمن والسلامة في مكان العمل، واجتماعات السلامة، والنشرات الإخبارية، وما إلى ذلك)
* استخدام تمارين الإطالة في الصباح.
 |
| 🞏 | **تصاريح الأعمال الخطرة**حدد متى وأين تكون تصاريح الدخول والعمل مطلوبة. اشرح:* تعريف "المساحات المُغلقة".
* الظروف التي تُعتبر "أشغال حرارية".
* أسباب تراخيص الحفر/حفر الخنادق
 |
| 🞏 | **استخدام الحماية من السقوط**اشرح كيفية فحص أحزمة الأمان وشرائط التعليق قبل الاستخدام، وكيف يجب ربط الحبال بجسم كبير موجود في الأعلى، والاستخدام الصحيح للحلقة على شكل حرف D. |
| 🞏 | **أخرى:**  |
| 🞏 | **استخدام السلالم والسقّالات**راجع الاستخدام العام للسلالم. * اشرح أن السلالم مشفرة بالألوان لتوضح أوقات معاينتها.
* يجب استخدام السلالم التي تمت معاينتها حاليًا فقط.
* أكد على أنه يجب تأمين جميع السلالم دائمًا عند الاستخدام. قد يتم تأمينها عن طريق ربطها بحبل أمان، أو بواسطة شخص يمسكها أثناء الاستخدام، أو قد يتم تأمينها بأرجل الأمان على شكل حرف T إذا كانت مجهزة بذلك.
* لا أحد يستطيع العمل في أي مستوى فوق الدرجة الثانية من أعلى السلم.
* لا يجوز استخدام درجات السلالم في وضع مطوي كسلم مستقيم.
* يمنع منعًا باتًا استخدام الطاولات والكراسي والكتل الأسمنتية وبكرات الأسلاك وغيرها كسلالم.
 |  |
|  |
|  |
| فيما يلي ملخص للمعلومات التي تمت مناقشتها خلال الاجتماع مع الموظف: |
|  |

**مراجعة المشرف**

 راجعها: التاريخ:

**الأحرف الأولى من اسم الموظف:** إدارة السلامة الأحرف الأولى. \_\_\_\_\_\_